

JP « KOMUNALAC » D.O.O.
UNSKA 1
HRVATSKA KOSTAJNICA
OIB : 28622553096
TEL : 525-500

Na temelju članka 20. st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03-proč.tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05 i 41/08), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN broj 79/07, 125/07 i 79/09) i članka 14. Izjave o osnivanju trgovačkog društva JP „Komunalca“ d.o.o. Hrvatska Kostajnica, direktor Društva dana 30.11.2010. godine donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE

komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Hrvatska Kostajnica i općine Majur na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Korištenje komunalne usluge skupljanja, odvoza otpada i zbrinjavanja otpada je obvezno na području grada, sela ili naselja gdje se skupljanje i odvoz otpada vrši organizirano.

Uvjeti korištenja komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, osim ovim Općim uvjetima, propisani su Zakonom o otpadu (N.N. br. 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), pripadajućim podzakonskim aktima, Odlukom o komunalnom redu ("Službeni vjesnik" broj 10/08, 50/09) i Odlukom o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada ("Službeni vjesnik" broj 10/08, 50/09).

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je JP" Komunalca" d.o.o.Hrvatska Kostajnica, Unska 1, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Korisnik komunalne usluge je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine (stambeni ili poslovni prostor) ili korisnik građevine ili posebnog dijela građevine kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Komunalna usluga je skupljanje, razvrstavljanje i odvoz komunalnog otpada, te trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva (sukladno odredbama Zakona o otpadu, NN broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09).

Članak 3.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku mjesec dana od dana stjecanja vlasništva odnosno korištenja građevine podnijeti isporučitelju zahtjev ili obavijest o početku korištenja komunalne usluge.

Korisnik je dužan o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju računi, namjene prostora, potrebu

za promjenom broja/volumena posude za otpad, broj članova kućanstva i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti isporučitelja u roku 8 dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Korisnik je dužan isporučitelju, uz zahtjev ili obavijest dostaviti dokaz o vlasništvu građevine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja, izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu i drugo na zahtjev isporučitelja.

Članak 4.

Korisnik ne može otkazati korištenje usluge ukoliko istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

Kada korisnik otkazuje korištenje usluge zbog prestanka vlasništva ili prava korištenja dužan je o tome obavijestiti isporučitelja te dostaviti odgovarajuće dokaze.

II UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Članak 5

Isporučitelj izrađuje Terminski plan odvoza otpada te osigurava odvoz komunalnog otpada prema terminskom planu.

Članak 6.

Za odlaganje komunalnog otpada koriste se standardne posude:

1. plastične posude za komunalni otpad zapremine 120 l, 240 l i 360 l
2. metalne i plastične posude (kontejneri) zapremine 1100 l i 5000 l
3. ostale vrste posuda i spremnika za odvojeno odlaganje otpada.

Članak 7.

Posude za komunalni otpad u pravilu se postavljaju na javnu površinu, na mjesto gdje je omogućen nesmetani pristup za odlaganje i odvoz otpada.

U slučaju kada se posuda za otpad postavlja na zemljište u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, vlasnik zemljišta je dužan osigurati nesmetani pristup za odlaganje i odvoz otpada.

Ukoliko isporučitelj pri manipulaciji ošteti ili uništi plastičnu tipsku posudu za otpad, korisnik može, u roku tri dana, pisanim zahtjevom tražiti naknadu štete, koju će isporučitelj ukoliko je zahtjev osnovan – nadoknaditi.

Posude za otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti: papir, staklo, pet ambalažu i ostalo, nabavlja jedinica lokalne samouprave sukladno Planu gospodarenja otpadom.

III UVJETI KORIŠTENJA USLUGE

Članak 8.

Korisnik je dužan nabaviti plastičnu posudu ili kontejner za odlaganje otpada o svom trošku, te iste držati u ispravnom i urednom stanju.

Korisnik je dužan odlagati otpad na način utvrđen Odlukom o komunalnom redu Grada Hrvatska Kostajnica.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi, a poklopac posude mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako odložen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u posudi.

Korisnik može odlagati u posude isključivo komunalni otpad, a korisne sastavnice dužan je odložiti u tipske posude za papir, staklo i PET ambalažu, ili predati ovlaštenom skupljaču.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u posude za komunalni otpad.

Članak 9.

Vrstu i broj posuda određuje isporučitelj usluge ovisno o potrebama i drugim uvjetima:

Svaki objekt individualnog stanovanja (kuća) mora imati 1 (jednu) plastičnu posudu minimalne zapremine 120 litara.

U više stambenim građevinama svakom korisniku će se obračunavati posuda od 120 litara, a prema broju stanova svaki će ulaz imati kontejner od 1100 litara.

Za pravne osobe minimalna zapremina posude je:

- posuda 120 litara
- posuda 240 litara
- posuda 360 litara.

Eventualni povremeni višak komunalnog otpada korisnik može odložiti u plastičnu vrećicu zapremine 40 litara ili 60 litara s logotipom JP "Komunalac d.o.o. Hrvatska Kostajnica, koja se može nabaviti u poslovnim prostorijama društva (JP "Komunalac" d.o.o.). U cijeni vrećice sadržana je naknada za skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada. Otpad odložen u vrećice koje nisu označene logotipom društva JP „Komunalac“ d.o.o. Hrvatska Kostajnica neće biti odvezen.

Ako korisnik usluga uvidi da mu, prema stvarnim potrebama, nije dovoljna minimalno propisana posuda za otpad:

- za korisnike individualnog stanovanja - isti si trebaju osigurati posudu od 240 litara, a o promjeni zapremine posude obavijestiti isporučitelja usluge
-

Ukoliko korisnik individualnog stanovanja ili više stambenih građevina između dvaju uzastopnih odvoza otpada u pravilu proizvodi količinu otpada manju od one koja se može smjestiti u minimalno propisanu posudu za otpad, ipak je dužan nabaviti posudu iz članka 10. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke, a od isporučitelja usluge može zatražiti umanjenje cijene usluge prema korektivnim faktorima propisanim člankom 11. ove Odluke.

Članak 10.

Radi zaštite korisnika i omogućavanja bolje kvalitete usluga, sukladno članku 24. stavku 7. Zakona o zaštiti potrošača, isporučitelj je osnovao Povjerenstvo za zaštitu potrošača.

Povjerenstvo mora pisano odgovoriti korisnicima na zaprimljene reklamacije u roku 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

IV NAČIN OBRAČUNA CIJENE

Članak 11.

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada utvrđuje se cjenikom kojeg donosi isporučitelj komunalne usluge, prema postupku propisanog zakonom.

Cijena komunalne usluge obuhvaća skupljanje, razvrstavanje, odvoz i trajno odlaganje komunalnog otpada.

Cijena komunalnih usluga određuje se za domaćinstva prema volumenu plastične posude (120l)

Gospodarski subjekti raspoređeni su u kategorije prema djelatnostima, te im se komunalna usluga naplaćuje prema m² korisne površine i faktoru dodijeljenom pojedinoj kategoriji djelatnosti ili po pojedinom odvozu kontejnera (1100 l i 5000l).

Kontejneri zapremine 1100l i 5000l odvoze se prema potrebi, a minimalno jednom mjesečno.

Osnovna izračunata cijena usluge postupanja s komunalnim otpadom od korisnika koji živi u objektu individualnog stanovanja ili više stambenoj građevini može se umanjiti za sljedeće iznose temeljem zahtjeva korisnika:

1. jednočlano domaćinstvo (samci) – popust 20%
2. dvočlano domaćinstvo s oba člana preko 60 godina – popust 20%
3. domaćinstva – vikendice, kuće za povremeno stanovanje – popust 50% kroz cijelu godinu

Zahtjev za umanjenje cijene podnosi se na zapisnik kod isporučitelja usluge, a umanjena cijena komunalne usluge primjenjuje se sljedeći mjesec od podnošenja zahtjeva.

Isporučitelj zadržava pravo osporiti umanjenje na osnovi pravovaljanih dokaza o količini proizvedenog otpada.

Korisnik pravni subjekt kojem je sjedište poslovnog prostora na lokaciji mjesta stanovanja može podnijeti zahtjev za ukidanje obveze plaćanja skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada kao korisnika objekta individualnog stanovanja, s tim da mu se kućni otpad ne odvozi posebno nego s otpadom koji proizvede kao pravni subjekt..

Postupak utvrđivanja stvarno proizvedene količine otpada provodi se na sljedeći način: odgovorna osoba u JP „Komunalac“ d.o.o. 3-4 tjedna utvrđuje (prati) količinu otpada korisnika – pravnog subjekta koji je predao zahtjev za prelazak u niži razred. Količina otpada tog korisnika evidentira se fotografijama, te mu se, obzirom na evidentirane količine otpada, zahtjevu udovoljava ili se on odbija.

Isporučitelj zadržava pravo osporiti umanjenje na osnovi pravovaljanih dokaza o količini proizvedenog otpada.

V NAČIN PLAĆANJA CIJENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 12.

Korisnik plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenog računa isporučitelja.

Računi za komunalnu uslugu isporučuju se mjesečno.

Rok za podmirenje računa komunalne usluge je 21. dana u sljedećem mjesecu, a naznačen je na svakom ispostavljenom računu.

Za plaćanje nakon roka dospijeca isporučitelj će obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 13.

Kad korisnik pravodobno podnese zahtjev ili obavijest o početku ili promjenama korištenja komunalnih usluga, te se utvrdi dan početka ili promjena pružanja komunalne usluge, korisniku će se obračunati cijena za komunalnu uslugu od početka narednog mjeseca.

Kad korisnik otkazuje komunalnu uslugu, te se utvrdi dan prestanka pružanja iste, korisniku će se obračunati cijena za komunalnu uslugu do kraja tekućeg mjeseca.

Kad korisnik nije prijavio početak obveze korištenja komunalna usluge te se ne može utvrditi dan početka korištenja usluge, korisniku će se obračunati naknada maksimalno do protuvrijednosti cijene usluge u vremenu do roka zastare.

Članak 14.

U slučaju neplaćanja dospjelih obveza isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate. Kod uplata koje se odnose na potraživanje za koje je pokrenuta prisilna naplata smatrat će se da korisnik usluge najprije podmiruje sve troškove uzrokovane prisilnom naplatom, a zatim utuženi iznos.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01.01.2011.godine.
Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja komunalne usluge i na internet Stranici grada Hrvatska Kostajnica: www.hrvatska-kostajnica.hr.

Direktor:

Ivana Švaga-Delić

